

# Recursos de Materiais

Professor Douglas Araujo

Olá futuro servidor!!

Vamos aprender sobre uma matéria que é essencial para seu concurso!! Nao deixe nada te atrapalhar durante seus estudos, vamos manter o foco e tenho certeza da sua aprovação!!

Agora estamos em nosso capítulo 2, onde falaremos da função de Compras!!

Bons Estudos e Sucesso!!!

Saiba que são suas decisões, e não suas condições, que determinam seu destino.

Anthony Robbins





# Exercícios Função Compras

## Exercícios

**1) Banca:** FCC - **Órgão:** TRT - 16ª REGIÃO (MA) - **Prova:** [Analista Judiciário - Área Administrativa](#)

A função de compras é um segmento essencial no departamento de Materiais ou Suprimentos, e tem como objetivos básicos:

- I. Alcançar um fluxo contínuo de suprimentos a fim de atender a demanda prevista.
- II. Comprar materiais e insumos aos menores preços, respeitando padrões de qualidade e quantidade.
- III. Procurar sempre fontes múltiplas de fornecimento para a manutenção do grau de atendimento e do relacionamento com o fornecedor.
- IV. Coordenar o fluxo de materiais de modo que seja aplicado um mínimo de investimento que afete a operacionalidade da empresa.
- V. Procurar, sempre dentro de uma negociação, ter poder de barganha que obrigue o fornecedor a reduzir sua margem de lucro aos menores níveis possíveis.

Está correto o que se afirma APENAS em :

- a) I, II e IV
- b) I, II e V.
- c) I, III e IV.
- d) II e III.
- e) II, IV e V.



# Exercícios Função Compras

## Exercícios

**1) Banca:** FCC - **Órgão:** TRT - 16ª REGIÃO (MA) - **Prova:** [Analista Judiciário - Área Administrativa](#)

A função de compras é um segmento essencial no departamento de Materiais ou Suprimentos, e tem como objetivos básicos:

- I. Alcançar um fluxo contínuo de suprimentos a fim de atender a demanda prevista.
- II. Comprar materiais e insumos aos menores preços, respeitando padrões de qualidade e quantidade.
- III. Procurar sempre fontes múltiplas de fornecimento para a manutenção do grau de atendimento e do relacionamento com o fornecedor.
- IV. Coordenar o fluxo de materiais de modo que seja aplicado um mínimo de investimento que afete a operacionalidade da empresa.
- V. Procurar, sempre dentro de uma negociação, ter poder de barganha que obrigue o fornecedor a reduzir sua margem de lucro aos menores níveis possíveis.

Está correto o que se afirma APENAS em :

- a) I, II e IV
- b) I, II e V.
- c) I, III e IV.
- d) II e III.
- e) II, IV e V.

# Exercícios Função Compras

**2) Banca:** FGV - **Órgão:** IBGE - **Prova:** Analista Censitário - Gestão e Infraestrutura

Uma função da Administração de Compras é:

- a) especificar detalhadamente o objeto ou serviço a comprar;
- b) definir quantidades, qualidades e prazos de entrega;
- c) acompanhar administrativamente o processo de fornecimento;
- d) receber o produto da compra e proceder às inspeções quantitativas e de qualidade;
- e) aceitar ou devolver o produto.

# Exercícios Função Compras

**2) Banca:** FGV - **Órgão:** IBGE - **Prova:** Analista Censitário - Gestão e Infraestrutura

Uma função da Administração de Compras é:

- a) especificar detalhadamente o objeto ou serviço a comprar;
- b) definir quantidades, qualidades e prazos de entrega;
- c) **acompanhar administrativamente o processo de fornecimento;**
- d) receber o produto da compra e proceder às inspeções quantitativas e de qualidade;
- e) aceitar ou devolver o produto.



# Exercícios Função Compras

**3) Banca:** FCC - **Órgão:** TRT - 2<sup>a</sup> REGIÃO (SP) - **Prova:** Analista Judiciário - Área Administrativa

Sobre o Pedido de Compras, **NÃO** é correto afirmar:

- a) Não representa um contrato formal entre a empresa e o fornecedor, este que é celebrado pela requisição de compra.
- b) Deve conter todas as condições negociadas, tais como: quantidade, qualidade, prazo de pagamento, data e local da entrega.
- c) Qualquer alteração, a ser feita após a emissão do pedido de compra, deve ter sido acordada entre o comprador e o fornecedor.
- d) Uma vez aceito pelo fornecedor, o pedido de compra tem força de contrato.
- e) Deve ser remetido ao fornecedor por intermédio de um protocolo para o qual se farão registros e controles.



# Exercícios Função Compras

**3) Banca:** FCC - **Órgão:** TRT - 2<sup>a</sup> REGIÃO (SP) - **Prova:** Analista Judiciário - Área Administrativa

Sobre o Pedido de Compras, **NÃO** é correto afirmar:

- a) Não representa um contrato formal entre a empresa e o fornecedor, este que é celebrado pela requisição de compra.
- b) Deve conter todas as condições negociadas, tais como: quantidade, qualidade, prazo de pagamento, data e local da entrega.
- c) Qualquer alteração, a ser feita após a emissão do pedido de compra, deve ter sido acordada entre o comprador e o fornecedor.
- d) Uma vez aceito pelo fornecedor, o pedido de compra tem força de contrato.
- e) Deve ser remetido ao fornecedor por intermédio de um protocolo para o qual se farão registros e controles.



# Exercícios Função Compras

## Exercícios

4) **Banca:** CESPE - **Órgão:** DPU - **Prova:** [Agente Administrativo - Conhecimentos Específicos](#)

A respeito dos procedimentos de compras e aquisições nas organizações, julgue o item que se segue.

Uma das vantagens do processo descentralizado de compras é a economia de escala, em função das negociações distintas para a contratação de fornecimento.

- Certo  
 Errado



# Exercícios Função Compras

## Exercícios

4) **Banca:** CESPE - **Órgão:** DPU - **Prova:** [Agente Administrativo - Conhecimentos Específicos](#)

A respeito dos procedimentos de compras e aquisições nas organizações, julgue o item que se segue.

Uma das vantagens do processo descentralizado de compras é a economia de escala, em função das negociações distintas para a contratação de fornecimento.

Certo

Errado

# Exercícios Função Compras

5) Banca: CESPE - Órgão: TRE-MT - Prova: [Técnico Judiciário – Administrativa](#)

Sabendo que administração de compras é uma atividade de fundamental importância para o suprimento das necessidades de materiais de uma instituição, assinale a opção correta.

- a) A existência de um fluxo contínuo de suprimento de materiais é suficiente para garantir que os objetivos de um departamento de compras sejam alcançados.
- b) A centralização do processo de compras garante a negociação de melhores preços, a redução do tempo necessário para a aquisição de materiais e a facilidade de diálogo entre compradores e fornecedores
- c) Prazo, quantidade e qualidade dos materiais são parâmetros inerentes ao suprimento de materiais no setor industrial, mas que não se aplicam à administração de materiais em instituições públicas.
- d) Pesquisas de mercado, análises de custos e investigações de fontes de fornecimento são atividades típicas do departamento de compras; outras atividades, entretanto, podem ser partilhadas com outros setores da instituição.
- e) A qualificação dos compradores é de grande importância no processo de gestão de materiais, embora esses profissionais não interfiram no processo decisório de compras.

# Exercícios Função Compras

5) Banca: CESPE - Órgão: TRE-MT - Prova: [Técnico Judiciário – Administrativa](#)

Sabendo que administração de compras é uma atividade de fundamental importância para o suprimento das necessidades de materiais de uma instituição, assinale a opção correta.

- a) A existência de um fluxo contínuo de suprimento de materiais é suficiente para garantir que os objetivos de um departamento de compras sejam alcançados.
- b) A centralização do processo de compras garante a negociação de melhores preços, a redução do tempo necessário para a aquisição de materiais e a facilidade de diálogo entre compradores e fornecedores
- c) Prazo, quantidade e qualidade dos materiais são parâmetros inerentes ao suprimento de materiais no setor industrial, mas que não se aplicam à administração de materiais em instituições públicas.
- d) **Pesquisas de mercado, análises de custos e investigações de fontes de fornecimento são atividades típicas do departamento de compras; outras atividades, entretanto, podem ser partilhadas com outros setores da instituição.**
- e) A qualificação dos compradores é de grande importância no processo de gestão de materiais, embora esses profissionais não interfiram no processo decisório de compras.

# Exercícios Função Compras

**6) Banca:** CESGRANRIO - **Órgão:** Petrobras - **Prova:** Técnico de Administração e Controle Júnior

A área de compras tem um papel importante na lucratividade da empresa porque

- a) realiza a aquisição de matéria-prima de acordo com o agendamento estabelecido pelo fornecedor
- b) maximiza as compras e a capacidade de armazenamento da empresa, reduzindo a demanda de fornecedores
- c) mantém inventários para avaliação das quantidades e conservação dos materiais estocados na empresa
- d) define a catalogação e especificação dos materiais que compõem o estoque para alimentar a produção
- e) seleciona os fornecedores de acordo com as necessidades da empresa em termos materiais e financeiros.

# Exercícios Função Compras

**6) Banca:** CESGRANRIO - **Órgão:** Petrobras - **Prova:** Técnico de Administração e Controle Júnior

A área de compras tem um papel importante na lucratividade da empresa porque

- a) realiza a aquisição de matéria-prima de acordo com o agendamento estabelecido pelo fornecedor
- b) maximiza as compras e a capacidade de armazenamento da empresa, reduzindo a demanda de fornecedores
- c) mantém inventários para avaliação das quantidades e conservação dos materiais estocados na empresa
- d) define a catalogação e especificação dos materiais que compõem o estoque para alimentar a produção
- e) seleciona os fornecedores de acordo com as necessidades da empresa em termos materiais e financeiros.



## Exercícios Função Compras

7) Banca: CESPE - Órgão: TRE-GO - Prova: [Técnico Judiciário - Área Administrativa](#)

Acerca da gestão de estoques e compras e dos procedimentos de compras no setor público, julgue o item que se segue.

O setor de compras é um subsistema orientado para fora da empresa, com interação junto aos fornecedores externos e também junto a vários órgãos internos.

- Certo
- Errado



## Exercícios Função Compras

7) Banca: CESPE - Órgão: TRE-GO - Prova: [Técnico Judiciário - Área Administrativa](#)

Acerca da gestão de estoques e compras e dos procedimentos de compras no setor público, julgue o item que se segue.

O setor de compras é um subsistema orientado para fora da empresa, com interação junto aos fornecedores externos e também junto a vários órgãos internos.

Certo

Errado

# Exercícios Função Compras

**8) Banca: CESPE - Órgão: ANTAQ - Prova: [Analista Administrativo - Qualquer Área de Formação](#)**

Acerca das etapas do processo de compra, do perfil do comprador e das modalidades de compra, julgue o item seguinte.

A modalidade de compra em emergência apresenta supressão de várias etapas em relação ao processo da modalidade da compra normal, o que torna a compra em emergência vantajosa para a empresa por possibilitar mais rapidez e preços menores.

- Certo  
 Errado

# Exercícios Função Compras

**8) Banca: CESPE - Órgão: ANTAQ - Prova: [Analista Administrativo - Qualquer Área de Formação](#)**

Acerca das etapas do processo de compra, do perfil do comprador e das modalidades de compra, julgue o item seguinte.

A modalidade de compra em emergência apresenta supressão de várias etapas em relação ao processo da modalidade da compra normal, o que torna a compra em emergência vantajosa para a empresa por possibilitar mais rapidez e preços menores.

- Certo  
 Errado



## Exercícios Função Compras

**9) Banca: CESPE - Órgão: ANTAQ - Prova: [Analista Administrativo - Qualquer Área de Formação](#)**

Acerca das etapas do processo de compra, do perfil do comprador e das modalidades de compra, julgue o item seguinte.

O comprador detém autoridade e autonomia para representar a empresa, no entanto ele não pode ser responsabilizado por acordos estabelecidos e não cumpridos pelos fornecedores.

- Certo  
 Errado

# Exercícios Função Compras

**9) Banca: CESPE - Órgão: ANTAQ - Prova: [Analista Administrativo - Qualquer Área de Formação](#)**

Acerca das etapas do processo de compra, do perfil do comprador e das modalidades de compra, julgue o item seguinte.

O comprador detém autoridade e autonomia para representar a empresa, no entanto ele não pode ser responsabilizado por acordos estabelecidos e não cumpridos pelos fornecedores.

- Certo  
 Errado



## Exercícios Função Compras

**10) Banca: CESPE - Órgão: ANATEL - Prova: Técnico Administrativo**

No que se refere a compras de recursos materiais, julgue os itens subsecutivos.

Os registros de compra, de preço e de fornecedores constituem etapas do processo de compras de uma empresa.

- Certo
- Errado



## Exercícios Função Compras

**10) Banca: CESPE - Órgão: ANATEL - Prova: Técnico Administrativo**

No que se refere a compras de recursos materiais, julgue os itens subsecutivos.

Os registros de compra, de preço e de fornecedores constituem etapas do processo de compras de uma empresa.

Certo

Errado

# Exercícios Função Compras

**11) Banca:** CESGRANRIO - **Órgão:** Petrobras - **Prova:** Técnico de Suprimentos de Bens e Serviços Júnior - Administração

A aquisição de matérias-primas, suprimentos e componentes representa um fator decisivo na atividade de uma organização. Essa aquisição depende de procedimentos e decisões que se estabelecem através de contratos de compra e venda. Na compra organizacional, a empresa realiza três modalidades: a nova compra, a recompra simples e a recompra modificada.

É tarefa da recompra simples, a(o)

- a) busca de novos fornecedores especializados
- b) análise de novos fornecedores
- c) análise dos produtos/marcas fornecidos
- d) identificação da necessidade e especificações
- e) envio de especificações a novos fornecedores

# Exercícios Função Compras

**11) Banca:** CESGRANRIO - **Órgão:** Petrobras - **Prova:** Técnico de Suprimentos de Bens e Serviços Júnior - Administração

A aquisição de matérias-primas, suprimentos e componentes representa um fator decisivo na atividade de uma organização. Essa aquisição depende de procedimentos e decisões que se estabelecem através de contratos de compra e venda. Na compra organizacional, a empresa realiza três modalidades: a nova compra, a recompra simples e a recompra modificada.

É tarefa da recompra simples, a(o)

- a) busca de novos fornecedores especializados
- b) análise de novos fornecedores
- c) **análise dos produtos/marcas fornecidos**
- d) identificação da necessidade e especificações
- e) envio de especificações a novos fornecedores



## Exercícios Função Compras

**12) Banca: CESPE - Órgão: ICMBIO - Prova: Analista Administrativo**

Julgue os itens seguintes relativos à gestão de materiais na administração pública.

Na organização do setor de compras, devem ser considerados os seguintes itens básicos: a autoridade para a compra e o registro de compras, de preços e de fornecedores.

Parte superior do formulário

- Certo  
 Errado



## Exercícios Função Compras

**12) Banca: CESPE - Órgão: ICMBIO - Prova: Analista Administrativo**

Julgue os itens seguintes relativos à gestão de materiais na administração pública.

Na organização do setor de compras, devem ser considerados os seguintes itens básicos: a autoridade para a compra e o registro de compras, de preços e de fornecedores.

Parte superior do formulário

Certo

Errado



# Exercícios Função Compras

13) Banca: FGV - Órgão: AL-BA - Prova: [Auditor](#)

A respeito das *compras no setor público*, avalie as regras a seguir.

- I. Deve ser apresentada a especificação completa do bem a ser adquirido, sem indicação da marca.
- II. Deve ser definida a unidade e as quantidades a serem adquiridas em função do consumo e da utilização prováveis.
- III. Deve ser definida a condição de guarda e armazenamento, de modo a não permitir a deterioração do material.
- IV. Deve ser estabelecida a forma de pagamento, atendendo às exigências do modelo de registro de preços.

Assinale:

- a) se apenas I e II estiverem corretas.
- b) se apenas II e IV estiverem corretas.
- c) se apenas III e IV estiverem corretas.
- d) se apenas I e IV estiverem corretas.
- e) se apenas II e IV estiverem corretas.

# Exercícios Função Compras

13) Banca: FGV - Órgão: AL-BA - Prova: [Auditor](#)

A respeito das *compras no setor público*, avalie as regras a seguir.

- I. Deve ser apresentada a especificação completa do bem a ser adquirido, sem indicação da marca.
- II. Deve ser definida a unidade e as quantidades a serem adquiridas em função do consumo e da utilização prováveis.
- III. Deve ser definida a condição de guarda e armazenamento, de modo a não permitir a deterioração do material.
- IV. Deve ser estabelecida a forma de pagamento, atendendo às exigências do modelo de registro de preços.

Assinale:

- a) se apenas I e II estiverem corretas.
- b) se apenas II e IV estiverem corretas.
- c) se apenas III e IV estiverem corretas.
- d) se apenas I e IV estiverem corretas.
- e) se apenas II e IV estiverem corretas.



## Exercícios Função Compras

**14) Banca: CESPE - Órgão: EBSERH - Prova: Analista Administrativo - Qualquer Nível Superior**

Com relação a compras, julgue o item que segue.

A realização de uma compra sob o critério de menor preço pode restringir a negociação com fornecedores quanto ao prazo de entrega e à forma de pagamento.

- Certo
- Errado

# Exercícios Função Compras

**14) Banca: CESPE - Órgão: EBSERH - Prova: Analista Administrativo - Qualquer Nível Superior**

Com relação a compras, julgue o item que segue.

A realização de uma compra sob o critério de menor preço pode restringir a negociação com fornecedores quanto ao prazo de entrega e à forma de pagamento.

- Certo  
 Errado

# Exercícios Função Compras

15) Banca: CESGRANRIO- Órgão: Petrobras - Prova: Técnico de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Administração

**NÃO** é uma vantagem das compras e entregas fracionadas a(o)

- a) redução no nível de estoque
- b) redução no volume financeiro imobilizado com estoque
- c) detecção mais rápida de problemas operacionais que o nível de estoque anterior (mais elevado) escondia
- d) aumento do número de entregas
- e) aumento da possibilidade de se implementar o *just-in-time*

# Exercícios Função Compras

15) Banca: CESGRANRIO- Órgão: Petrobras - Prova: Técnico de Suprimento de Bens e Serviços Júnior – Administração

**NÃO** é uma vantagem das compras e entregas fracionadas a(o)

- a) redução no nível de estoque
- b) redução no volume financeiro imobilizado com estoque
- c) detecção mais rápida de problemas operacionais que o nível de estoque anterior (mais elevado) escondia
- d) aumento do número de entregas**
- e) aumento da possibilidade de se implementar o *just-in-time*

# Exercícios Função Compras

**16) Banca: CESGRANRIO - Órgão: Petrobras - Prova: Administrador Júnior**

Existem situações em que uma organização é incapaz de identificar um fornecedor que atenda às suas necessidades.

No que se refere à administração de compras, para solucionar o problema, a organização deve

- a) redesenhar o sistema de monitoramento do desempenho de fornecedores, já que este não entrega os resultados esperados.
- b) avaliar e, depois, investir na melhoria das competências e do desempenho de possíveis fornecedores.
- c) rever prioritariamente o seu plano e, em seguida, comunicá-lo aos clientes.
- d) escolher novos indicadores de avaliação de fornecedores, já que os atuais não apontam uma solução.
- e) adotar a mesma estratégia utilizada para a compra de itens de rotina, focada na redução do esforço de aquisição para reduzir o custo.

# Exercícios Função Compras

**16) Banca: CESGRANRIO - Órgão: Petrobras - Prova: Administrador Júnior**

Existem situações em que uma organização é incapaz de identificar um fornecedor que atenda às suas necessidades.

No que se refere à administração de compras, para solucionar o problema, a organização deve

- a) redesenhar o sistema de monitoramento do desempenho de fornecedores, já que este não entrega os resultados esperados.
- b) avaliar e, depois, investir na melhoria das competências e do desempenho de possíveis fornecedores.**
- c) rever prioritariamente o seu plano e, em seguida, comunicá-lo aos clientes.
- d) escolher novos indicadores de avaliação de fornecedores, já que os atuais não apontam uma solução.
- e) adotar a mesma estratégia utilizada para a compra de itens de rotina, focada na redução do esforço de aquisição para reduzir o custo.



É no *caminho* e  
nos *desafios* onde  
encontramos o  
**aprendizado**, é no  
aprendizado que  
encontramos o  
***objetivo***.

– Douglas Araujo



DARAUJO\_SA

The logo consists of a white square containing a black 'd' character, followed by a black diagonal slash and the word 'concursos' in a bold, black, sans-serif font.

d /concursos